

Corso CMS

a.s 2015/2016

Corso di formazione dei docenti dell'IIS Falcone-Righi indirizzo informatico. Il corso si propone di avvicinare i docenti al mondo dei CMS. Wordpress e Joomla rappresentano i CMS più diffusi e utilizzati per la creazione di siti web dinamici. Rappresentano inoltre buoni strumenti per sviluppare la parte di didattica dei linguaggi web prevista dai programmi ministeriali.

Wordpress Joomla



Aldo Guastafierro a.s. 2015/2016



Guida base all'installazione ed alla configurazione della piattaforma WordPress

Sommario

INSTALLAZIONE WORDPRESS 3.9
Scaricare l'ultima versione di WordPress2
Accedere alla pagina di amministrazione del server del Righi3
Creare un nuovo database4
Scaricare ed utilizzare un software FTP per caricare sul server i file di WordPress5
Installazione di WordPress7
Accedere al pannello di amministrazione ed effettuare le prime operazioni di amministrazione del nuovo sito WordPress
Il pannello di amministrazione di WordPress11
Gli Articoli
Aggiungere un nuovo articolo14
Gestione categorie
Gestione dei Tag 16
I Media16
Le Pagine
I Commenti
L'Aspetto
I Temi 20
I Widget 22
l Menu 23
I Plugin
Gli Utenti 27
Gli Strumenti
Le Impostazioni
Generali
Scrittura
Lettura
Discussione
Media 33
Permalink

INSTALLAZIONE WORDPRESS 3.9

Per installare ed utilizzare la piattaforma WordPress, abbiamo bisogno di un server linux, di un database MySql e naturalmente dei file di installazione di WordPress.

In questa guida utilizzeremo i servizi offerti da IIS Falcone-Righi (www.itisrighi.it).

Scaricare l'ultima versione di WordPress

Il primo passo è quello di scaricare l'ultima versione di WordPress in lingua italiana. Possiamo scaricare i file dal link <u>http://it.wordpress.org/</u>.

Nella pagina, oltre alle ultime news sulla piattaforma, troviamo anche il pulsante per avviare il download.



Figura 1 - Pulsante per avviare il download dell'ultima versione di WordPress

Tutti i file scaricati, sono contenuti in una cartella compressa (.zip). Dopo averla scaricata è opportuno estrarre tutti i file utilizzando il software di compressione preferito. In questa guida utilizzeremo WinRar, selezionando la cartella compressa e premendo il pulsante "Estrai i file in wordpress-3.9-it_IT\"



Figura 2 - Estrazione dei file di wordpress.

Accedere alla pagina di amministrazione del server del Righi

Il secondo passo è quello, dopo essere stati accreditati, è quello di accedere a PhpMyAdmin e creare un database. Per accedere alla pagina , digitare il seguente indirizzo <u>http://www.itisrighi.it/phpMyAdmin/</u>.

Dopo averli inserito l'indirizzo non ci resta che attendere il caricamento della pagina e digitare i parametri di accesso a PhPMyAdmin attraverso il pannello di connessione.



Benvenuto in phpMyAdmin

Lingua - Language	
Italiano - Italian	•
Connetti 🔞	
Nome utente:	
Password:	
	Esegui

Figura 3 - Finestra di autenticazione del pannello di amministrazione

Il pannello è composto da due form, la prima consente di selezionare la lingua e altre due di inserire le credenziali di accesso a nostra disposizione. Una volta cliccato il pulsante Esegui si accede al pannello di amministrazione di PhpMyAdmin.

Creare un nuovo database

In questa occasione, siamo interessati dal pulsante **Database** visibile nell'immagine che segue.



Figura 4 - Pannello di amministrazione con la voce "Database" evidenziata.

Premiamo il pulsante ed accediamo alla schermata di creazione dei database. Ora non ci resta che inserire il nome del database e procedere alla creazione del nuovo database premendo il pulsante **Crea**.



Figura 5 - Schermata di gestione dei database

Questo esempio non prevede sistemi di protezione al database ma su server diversi dal nostro interno vengono anche inserite credenziali di accesso al database per garantire maggiore sicurezza sui dati. In alcuni casi in fase di installazione di wordpress questa procedura la gestisce direttamente la piattaforma. In questo caso il sistema ci fornisce anche tutti i dati di accesso ed i parametri di configurazione necessari all'installazione di WordPress. Per questo motivo è consigliabile stampare le schermata conseguente , salvarla in PDF oppure trascrivere i dati.

Scaricare ed utilizzare un software FTP per caricare sul server i file di WordPress

Ora è il momento di caricare sul server i file di WordPress per poi procedere alla fase installazione. Per il trasferimento di file da locale a remoto, utilizziamo uno dei più famosi software disponibili, FileZilla. Oltre ad essere uno dei migliori software, FileZilla è anche open source e quindi completamente gratuito.

Possiamo scaricare il software dal link <u>https://filezilla-project.org/</u> facendo attenzione a selezionare la versione "Client".

Completata l'installazione di FileZilla (procedura automatica, basta avviare il file scaricato) ed aperto il software, viene mostrata la seguente schermata composta da una barra dei menù, da una barra in cui inserire le informazioni per la connessione al server e da due aree sottostanti, una con i file locali (sinistra) ed una con i file remoti (destra).

Eile Modifica Visualizza Irasferi	mento Server Segnalibri , 19 🕼 🏈 🗐 🕅 🥵 🔊 ente: Pass	Aiuto Nuova versione disp	oonibile! Porta:	Connessione rapida	
Host: Nome ub	Pass	word:	orta:	Connessione rapida	
Host: Nome ub	ente: Pass	word: E	orta:	Connessione rapida	
Sito locale: C:\Users\Argonet\Deskton\	Installazione WordPress\wordpres	s_3 Q_it IT\wordpress\		Sito remoto:	
guida w	ordpress	3-3.3-1011 (Nordpress (*	Startinous	
🖃 🌗 Installazi	ione WordPress				
E- d word	lpress-3.9-it_IT				
±"•••	vorupress		*		
Nome file	Dimension Tipo file	Ultima modifica	-	Nome file	Dimensio Tipo file U
			111		
wp-admin	Cartella di file	24/01/2014 10:16:40		Nessun server collega	to
wp-includes	Cartella di file	24/01/2014 10:16:40			
🖲 index.php	418 File PHP	25/09/2013 00:18:12			
LEGGIMI.txt	410 Documento d	i 24/01/2014 10:16:52	-	۰. m	
18 file e 3 cartelle. Dimensione totale:	159.737 byte			Non connesso.	
File server/locale		Direzio File remoto		Dimensione Priorità Stato	
File in coda Trasferimenti non comp	letati Trasferimenti riuscit	i			
<u>`````````````````````````````````````</u>					🖼 Coda: vuota

Figura 7 - Schermata principale FileZilla

I parametri da inserire in alto per la connessione con il server sono Host, Nome utente, Password e Porta. Tutti questi parametri sono forniti dall'amministratore del server-web.

Inseriamo i parametri di connessione e premiamo il pulsante "Connessione rapida" (esiste anche la possibilità di registrare i parametri di connessione per non doverli reinserire ad ogni connessione, ma in questa guida mi limiterò a mostrare solo la connessione rapida). Se i dati inseriti sono corretti, ci viene mostrato il contenuto del server nella sezione di destra. A questo punto non ci resta che individuare i file presenti in locale (box di sinistra) e cioè il contenuto della cartella che abbiamo decompresso all'inizio di questa guida, selezionarli tutti,

premere il pulsante destro del mouse e scegliere la voce "Upload"



Figura 8 - Connessione ed upload dei file sul server

Attendiamo che tutti i file vengano caricati sul server.

Installazione di WordPress

Al termine del caricamento di tutti i file, possiamo procedere all'installazione di WordPress aprendo semplicemente il browser ed individuando l'indirizzo in cui sono stati caricati i file. In questo caso ho creato una cartella all'interno di www.itisrighi.it.it e l'ho chiamata **corso_cms**, quindi il percorso dell'installazione e del futuro sito sarà **www.itisrighi.it/corso_cms**. È bene notare che se avessi voluto installare wordpress direttamente in www.itisrighi.it non avrei dovuto creare una sottocartella, ma caricare i file nella directory (cartella) principale del server.

Aprendo l'indirizzo **www.itisrighi.it/corso_cms**, mi viene mostrata la seguente schermata:



Figura 9 - Prima schermata del processo di installazione di wordpress

Premiamo il pulsante "Crea un file di configurazione" per passare alla successiva schermata. Nella schermata che segue, premiamo il pulsante "Iniziamo !"



Figura 10 - Seconda schermata del processo di installazione di WordPress

Ora dobbiamo inserire i dati relativi al database. Tali dati ci sono stati mostrati appena abbiamo creato un nuovo database. Inseriamoli e premiamo il pulsante "Invia"

Di seguito puoi inserire tuo fornitore di hosting.	i dettagli di connessione al o	database. Se non sei sicuro dei dati da inserire contatta il
Nome database	844-010	Il nome del database che si vuole utilizzare con WP
Nome utente	Association	Nome utente MYSQL
Password	autors:	ê la password MySQL
Host del database	sqritearer it	Se localhost non funziona, si dovrà ottenere questa informazione dal proprio formitore di hosting.
Prefisso tabella	wp.]	Modificare questa voce se si desidera eseguire più installazioni di WordPress su un

Figura 11 - Inserimento informazioni database

Una schermata ci informa che i parametri del database, appena inseriti, sono corretti e che possiamo procedere con la fase successiva dell'installazione.



Figura 12 - Conferma comunicazione con database

Non ci resta che inserire le informazioni relative all'amministratore del sito e confermare premendo il pulsante "Installa WordPress".

Qualche consiglio utile, come password è bene sceglierne una composta da testo, numeri e simboli. Non utilizzare mai nomi riconducibili a persone o oggetti a noi vicini (es. nome di un familiare, dell'animale domestico, date di nascita ecc...).

Per quanto riguarda il nome utente, nella mia guida, ho utilizzato "admin", ma vi consiglio di non utilizzarlo. Infatti è il più utilizzato e quindi il più vulnerabile.

Salve	
Benvenuti nella famos scorrere la documenta per utilizzare la più est	sa procedura dei cinque minuti per l'installazione di WordPress! Potreste voler azione in Leggimi. Altrimenti, indicare le seguenti informazioni e sarete sulla strada tensibile e potente piattaforma di editoria personale del mondo.
Servono delle	e informazioni
Prima di iniziare, abbia seguito.	amo bisogno di alcune informazioni. Non preoccuparsi, si potrà sempre cambiarle in
Titolo sito	Sito di prova
Titolo sito Nome utente	Sito di prova admin
Titolo sito Nome utente	Sito di prova admin I nomi utenti possono essere composti solo da caratteri alfanumerici, spazi, sottolineature,trattini, virgole e il segno@
Titolo sito Nome utente Password, due volte	Sito di prova admin I nomi utenti possono essere composti solo da caratteri alfanumerici, spazi, sottolineature,trattini, virgole e il segno@
Titolo sito Nome utente Password, due volte Sarà generata una password	Sito di prova admin I nomi utenti possono essere composti solo da caratteri alfanumerici, spazi, sottolineature,trattini, virgole e il segno@
Titolo sito Nome utente Password, due volte Sarà generata una password automaticamente se verrà lasciato vuoto questo	Sito di prova admin I nomi utenti possono essere composti solo da caratteri alfanumerici, spazi, sottolineature,trattini, virgole e il segno@ ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
Titolo sito Nome utente Password, due volte Sarà generata una password automaticamente se verrà lasciato vuoto questo campo.	Sito di prova admin I nomi utenti possono essere composti solo da caratteri alfanumerici, spazi, sottolineature,trattini, virgole e il segno@ ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
Titolo sito Nome utente Password, due volte Sarà generata una password automaticamente se verrà lasciato vuoto questo campo. Tua e-mail	Sito di prova admin I nomi utenti possono essere composti solo da caratteri alfanumerici, spazi, sottolineature,trattini, virgole e il segno@ ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
Titolo sito Nome utente Password, due volte Sarà generata una password automaticamente se verrà lasciato vuoto questo campo. Tua e-mail	Sito di prova admin I nomi utenti possono essere composti solo da caratteri alfanumerici, spazi, sottolineature,trattini, virgole e il segno@ ••••••••••••••••••••••••••••••••••••
Titolo sito Nome utente Password, due volte Sarà generata una password automaticamente se verrà lasciato vuoto questo campo. Tua e-mail Privacy	Sito di prova admin I nomi utenti possono essere composti solo da caratteri alfanumerici, spazi, sottolineature,trattini, virgole e il segno@ ••••••••••••••••••••••••••••••••••••

Figura 13 - Inserimento informazioni relative all'amministratore del sito

Ora che abbiamo compiuto anche l'ultimo passaggio, una finestra ci informa che è tutto pronto e possiamo accedere al pannello di amministrazione per cominciare a creare contenuti, configurare la struttura del nostro sito e molto molto altro.

Successo!		
WordPress è stato	installato. Non vi sono altri passi? Spiacenti di deludervi. :)	
Nome utente	admin	
Password	La password scelta	

Figura 14 - Conferma successo processo di installazione

Accedere al pannello di amministrazione ed effettuare le prime operazioni di amministrazione del nuovo sito WordPress

Completata a fase di installazione è possibile accedere al pannello di amministrazione e compiere alcune operazioni che, personalmente, ritengo fondamentali.

Per accedere al pannello di amministrazione del nostro nuovo sito, digitiamo, utilizzando un browser, l'indirizzo completo ed aggiungiamo /wp-admin. Nel nostro caso, il pannello di amministrazione sarà raggiungibile al link http://www.itisrighi.it/corso_cms/wp-admin.

Ci viene mostrata una schermata in cui inserire nome utente e password. Le abbiamo appena definite nel processo di installazione e quindi dovremmo ricordarle senza problemi. In caso contrario (spero proprio di no O_O) possiamo procedere al recupero della password selezionando la voce "E' stata persa la password ?" e seguendo i vari passaggi.



Figura 15 - Accesso pannello di amministrazione

Il pannello di amministrazione di WordPress

Il pannello di amministrazione di WordPress 3.9 ha un'interfaccia grafica completamente rinnovata, maggiormente leggibile e responsive. Questo vuol dire che possiamo accedervi tranquillamente da qualsiasi dispositivo (Personal Computer, Notebook, Tablet e Smartphone) ed effettuare tutte le operazioni desiderate.

🔞 🏦 Sito di prova 📢	🕑 1 📮 0 🕂 Nuovo					Salve admin 📃
Bacheca	Bacheca				Impostazioni schermata 🔻	Aiuto 🔻
Home	Butheta					
Aggiornamenti	Benvenuto su WordPress!					C Rimuovi
🖈 Articoli	Abbiamo raggruppato alcuni link per ait	utarti ad iniziare:				
91 Media	Come iniziare	Passi successivi		Altre azioni		
📕 Pagine	Personalizzare il proprio sito	Scrivere il tuo pri	mo articolo	Gestione v	vidget <mark>o</mark> menu	
📮 Commenti	Personalizzare il proprio sito	+ Aggiungere una p	oagina Info	Attivare o	disattivare i commenti	
🔊 Aspetto	oppure cambia completamente il tuo tema	Visualizzare il tuo	sito	🎓 Maggiori i	nformazioni su come iniziar	e
🖆 Plugin						
🕹 Utenti	In sintesi	*	Bozza rapida			*
🔑 Strumenti	🖈 1 Articolo 📗 1	Pagina	Titolo			
Impostazioni	📮 1 Commento		Cha ti passa por la t	octo?		

Figura 16 - Schermata iniziale pannello di controllo

La schermata iniziale del pannello di controllo è composta da una sottile barra superiore con le informazioni sull'utente connesso e da una sidebar (a sinistra) con tutti gli strumenti necessari all'amministrazione del sito. La parte centrale della schermata mostra informazioni sintetiche sullo stato del sito e sui contenuti presenti.

Nelle varie fasi dell'amministrazione del sito, le due barre (superiore e laterale sinistra) rimangono sempre statiche, mentre nella parte centrale vengono mostrati i vari contenuti e le varie opzioni.

La colonna di sinistra è composta dalle voci che consentono di amministrare i rispettivi contenuti:

Home: per tornare alla schermata iniziale in qualsiasi momento

Articoli: sono contenuti dinamici, solitamente dedicati alle news o ad informazioni che vengono costantemente aggiornate come ad esempio degli eventi.

Media: contenuti multimediali, immagini, file audio e video, PDF ecc... Possono essere inseriti, successivamente al loro caricamento, in pagine o articoli.

Pagine: sono contenuti statici dedicati ad informazioni che vaiano raramente e che sono valide nel tempo (es. chi siamo, dove siamo, missione, partner, contatti ecc...)

Commenti: il sistema wordpress consente ai visitatori del sito di commentare i vari articoli o pagine. Tramite questo pannello è possibile gestire tali commenti validandoli o eliminandoli dal sistema. Nel primo caso saranno visualizzati sul sito, nel secondo eliminati definitivamente.

Aspetto: Gestione dell'aspetto grafico del sito, aggiunta o rimozione di nuovi temi grafici.

Plugin: Componenti aggiuntivi per estendere le funzionalità del sito.

Utenti: Gestione degli utenti registrati ed abilitati.

Strumenti: Strumenti utili per l'importazione e l'esportazione die contenuti del sito.

Impostazioni: Impostazioni di sicurezza e tecniche della piattaforma WordPress.

Gli Articoli

Come accennato in precedenza, gli articoli sono contenuti dinamici dedicati generalmente a news o eventi. WordPress consente di organizzare gli articoli in categorie per facilitare la navigabilità da parte degli utenti. Per amministrare i contenuti possiamo premere il pulsante "Articoli" presente nella sidebar di sinistra e visualizzare l'elenco di tutti gli articoli presenti nel sistema.

🔞 🏾 🏠 Sito di prova	F 0 + Nuovo				Salve adı	lmin 📃
🍘 Bacheca	Articoli Aggiungi nuovo				Impostazioni schermata 🔻 Aiuto	•
📌 Articoli 🔹	Tutto (1) Pubblicato (1)				Cerca arti	ticoli
Tutti gli articoli	Azioni di gruppo 💌 Applica Tutte le date 💌	Futte le categorie 💽 🛛 Filtra			📘 🗄 1 elen	mento.
Aggiungi nuovo	Titolo	Autore	Categorie	Tag	P Data	
Categorie Tag	Ciao mondo!! Modifica Modifica Rapida Cestina Visualizza	admin	Senza categoria	a , n	1 ora fa Pubblicato	
9j Media	Titolo	Autore	Categorie	Tag	P Data	
📳 Pagine 🗭 Commenti	Azioni di gruppo				1 elen	mento.
🔊 Aspetto						
😰 Plugin						
👗 Utenti						
🖋 Strumenti						
Impostazioni						

Figura 17 - Elenco articoli presenti nel sistema

La seguente schermata mostra l'elenco degli articoli. Passando con il mouse sul titolo dell'articolo, vengono mostrate quattro voci: **Modifica** (accede ad una nuova schermata con tutti gli strumenti di modifica dell'articolo), **Modifica Rapida** (consente di modificare rapidamente l'articolo direttamente dalla schermata senza aprire nuove finestre. Questa modalità è molto veloce e comoda se si desidera modificare velocemente più articoli senza

Guida Wordpress

dover aprire nuove finestre. Naturalmente non offre tutti gli strumenti della modalità "Modifica"), **Cestina** (sposta l'articolo nel cestino. Successivamente sarà possibile ripristinare l'articolo, oppure eliminarlo definitivamente) e **Visualizza** (per visualizzare l'articolo così come lo vedono gli utenti del sito).

🕅 📸 Sito di prova	🗭 0 🕂 Nuovo				Salve adm
Bacheca	Articoli Aggiungi nuovo				Impostazioni schermata 🔻 Aiuto
Articoli	Tutto (1) Pubblicato (1)				Cerca artic
ıtti gli articoli	Azioni di gruppo 💌 Applica Tutte le date 💌 Tutte le	categorie 💌 🛛 Filtra			📕 🔚 1 elemi
giungi nuovo	Titolo	Autore	Categorie	Tag	🗭 Data
tegorie	MODIFICA VELOCE	Categorie		Tog	
	Titolo Ciao mondo!!	Senza categoria	~		
Media	Abbreviazi ciao-mondo				
Pagine	one Data 08 04-apr 💌 2014 elle 14 : 31			🔽 Permetti di commentare 👿 Per	metti i Ping
Commenti	Password -0- 🔲 Privato			Stato Pubblicato	Metti questo articolo in risalto
Aspetto			Ŧ		
Plugin	Annulla				Aggiorna
Utenti	Títolo	Autore	Categorie	Tag	P Data
Strumenti	Azioni di gruppo 💽 Applica				1 elem
Impostazioni					

Figura 18 – Modifica rapida di un articolo

Oltre all'elenco di tutti gli articoli presenti nel sistema, nella sidebar di sinistra, vengono anche attivate quattro sottovoci: **Tutti gli articoli** (visualizza l'elenco di tutti gli articoli), **Aggiungi nuovo** (per inserire un nuovo articolo), **Categorie** (per amministrare le categorie aggiungendone di nuove, modificando e/o

eliminando quelle esistenti) e **Tag** (creazione di tag. I tag sono delle parole chiave associate al contenuto degli articoli. Grazie a queste parole è possibile utilizzare funzionalità quali, articoli correlati o articoli simili ecc...

Aggiungere un nuovo articolo

Cliccando sulla voce "Aggiungi nuovo", viene mostrata la seguente schermata,



Figura 19 - Inserimento di un nuovo articolo

Nella schermata "Aggiungi nuovo articolo" è possibile inserire le seguenti informazioni:

1. Titolo dell'articolo;

2. **Contenuto dell'articolo** (è possibile utilizzare un comodo editor per la formattazione del testo e degli atri elementi);

3. Aggiungi media per aggiungere contenuti quali foto, tracce audio, video ed allegati;

4. **Categoria** per specificare la categoria di appartenenza dell'articolo. Nel sistema è presente una schermata dedicata alla gestione delle categorie, ma è possibile aggiungerne di nuove direttamente da questo box selezionando la voce "+ Aggiungi una nuova categoria";

5. Aggiungere tag;

6. **Immagine in evidenza**. L'immagine in evidenza è una foto che identifica l'articolo. In molti temi grafici gli articoli sono mostrati nella home page con il titolo, l'immagine in evidenza, una breve descrizione ed il pulsante "Leggi tutto";

7. **Discussione** per abilitare o disabilitare i commenti (alcune volte questo box non è attivo. Per attivarlo apriamo il menù "Impostazioni schermata", presente nella parte superiore destra dello schermo, e spuntiamo la voce discussione;

8. **Pubblica**. In questo box possiamo procedere alla pubblicazione del nostro nuovo articolo rendendolo visibile a tutti i visitatori del sito. Possiamo anche salvarlo come bozza (per future modifiche prima della pubblicazione), impostare una data specifica di pubblicazione, proteggere l'articolo con una password.

Gestione categorie

Nella sezione categorie (accessibile tramite il pulsante Categorie) possiamo gestire le categorie, crearne di nuove. È anche possibile creare delle sotto categorie.

Gestione dei Tag

Nella sezione tag (accessibile tramite il pulsante Tag) possiamo gestire i tag, creandone di nuovi o modificando quelli esistenti)

I Media

Nella sezione media sono presenti tutti i file multimediali del sistema. Questo sistema consente di aggiungere ad esempio una foto in un articolo e di renderla, contemporaneamente, disponibile per altri articoli o pagine. Se inseriamo una foto direttamente dalla schermata "**Aggiungi nuovo articolo**" verrà comunque salvata e mostrata nella schermata che segue.

🚯 📸 Sito di prova	🏴 0 🕂 Nuovo							Salve admin 📃
🙆 Bacheca	Libreria me	dia Aggiungi nuovo					Impostazioni scherma	ta 🔻 Aiuto 🔻
📌 Articoli	Totale (1) Immagir	ne (1) Non allegato (1)						Cerca media
🤧 Media 🔸	Azioni di gruppo	▼ Applica	Tutte le date 🔻	Filtra				1 elemento.
Libreria		File			Autore	Caricato ir	n 🌻	Data
Aggiungi nuovo	Papa	people group happy v	vith colored bags		admin	(Non allega	to) 🟮	1 minuto fa
📕 Pagine		JPG				Allega		
🏓 Commenti		File			Autore	Caricato ir	n 🛡	Data
🔊 Aspetto	Autom at an one	- Constant						1 elemento
😰 Plugin	Azioni di gruppo	Applica						i elemento.

Figura 20 - Elenco file multimediali caricati

In maniera analoga a quella degli articoli, da questa schermata possiamo eliminare o modificare un contenuto multimediale precedentemente caricato.

Se vogliamo aggiungere un nuovo contenuto, possiamo premere il pulsante "Aggiungi nuovo" presente nella sidebar di sinistra.

🔞 宿 Sito di prova	🗭 0 🕂 Nuovo	Salve	admir	n 📃
🚯 Bacheca	Caricamento nuovo file media	Ai	uto 🔻	8
🖈 Articoli				٦
9 Media				1
Libreria Aggiungi nuovo	Rilasciare qui i file			I I I
📕 Pagine	Selezionare i file			1
🌻 Commenti				i.
🔊 Aspetto	Stai utilizzando l'uploader multiplo. Problemi? Prova al suo posto l <u>'uploader del browser</u> .			4
😰 Plugin	Dimensione massima di caricamento dei file: 32MB.			



Ora premiamo il pulsante "Selezionare i file" e cercare il file da caricare direttamente sul nostro computer.



Figura 22 - Selezione file da caricare

Selezioniamo il file e premiamo Apri.

🚯 🖀 Sito di prova	0 + Nuovo	Salve admin 🔝
🚯 Bacheca	Caricamento nuovo file media	Aiuto 🔻
🖈 Articoli		
🧐 Media 🔦	1	1
Libreria Aggiungi nuovo	Rilasciare qui i file	
📕 Pagine	Selezionare i file	1
🌻 Commenti		1
🔊 Aspetto	Stal utilizzando l'uploader multiplo. Problemi? Prova al suo posto <u>l'uploader del browser</u> .	
ridgin	Dimensione massima di caricamento dei file: 32MB.	
👗 Utenti	SHOPPING TOUR.jpg 28%	

Figura 23 - Caricamento di un nuovo file multimediale

Adesso il file è stato caricato sul server e possiamo inserirlo in un articolo o una pagina. Infatti quando premiamo il pulsante "Aggiungi media", presente nella pagina di editing degli articoli o delle pagine, il sistema ci permette di scegliere un file presente già nel sistema, oppure di caricarne uno nuovo dal nostro computer locale.

Le Pagine

La gestione delle pagine è molto simile a quella degli articoli, ma con alcune differenze. Non ci sono le categorie ed i tag e possiamo scegliere se una pagina è base oppure se è una sotto pagina. Ad esempio possiamo creare una pagina chiamata Italia e poi tutte sottopagine con i nomi delle regioni.

Questo aspetto viene molto spesso trascurato, invece ha una importanza fondamentale nella lettura dei contenuti da parte dei motori di ricerca. Infatti se la struttura dei contenuti è ben ottimizzata (divisa in pagine e sottopagine) i motori di ricerca riescono a capire con esattezza quali sono i contenuti principali e quali quelli secondari.

Più i contenuti di un sito sono ben strutturati e meglio i motori di ricerca riusciranno a leggerli, premiandoli nelle pagine dei risultati.

La seguente figura mostra la schermata di inserimento di una nuova pagina e il box "Attributi pagina" per scegliere se si tratta di una pagina base oppure di una sottopagina.

🚯 📸 Sito di prova 🖣	0 + Νμονο		Salve admin 📃
🚳 Bacheca	Aggiungi nuova pagina	Impostazioni schermata 🔻	Aluto *
🖈 Articoli	Inserisci qui il titolo	Pubblica	
9) Media		Salva bozza	Anteprima
Pagine	93 Aggiungi media	Stato: Bozza Modifica	
Tutte le pagine Aggiungi nuova	B I → ← 臣 臣 任 任 臣 宝 云 ⊘ 怨 重 X 圖 Paragrafo → 山 三 A → 聞 徴 ⊘ Ω 手 季) C @	Visibilità: Pubblico <u>Modifi</u>	<u>ca</u>
📮 Commenti		IIII Pubblica subico <u>Modifica</u>	
🔊 Aspetto		Spostare nel cestino	Pubblica
🖆 Plugin		Attributi pagina.	
🛓 Utenti		Genitore	
🖋 Strumenti		Pagina base	
Impostazioni		Modello	
🕙 Collassa il menu		Template standard	
		Ordinamento	
	Percorso: p	ordinamento	
	Conteggio parole: 0	U	
*		Bisogno di aluto? Utilizzare l'e aluto in alto a destra della sch	tichetta iermata.
-			
1		Immagine in evidenza	*
Collassa il menu		Imposta l'immagine in eviden	28
	Figura 24 - Inserimento di una nuova pagina		

Per procedere alla pubblicazione della pagina, basta premere il pulsante "Pubblica".

I Commenti

🚯 📸 Sito di prova	🛡 0 🕂 Nuovo		Salve admin 📃
🚯 Bacheca	Commenti	Impostazi	oni schermata 🔻 Aiuto 🔻
📌 Articoli	Tutti In sospeso (0) Approvato Spam	(0) Cestinati (0)	Cerca commenti
9) Media	Azioni di gruppo 🔹 Applica	Mostra tutti i tipi di comm 🔻 Filtra	1 elemento.
📕 Pagine	Autore	Commento	In risposta a
📮 Commenti 🛛 📢	Mr WordPress	Inviato il 08/04/2014 alle 14:31	Ciao mondo!!
 ✗ Aspetto ✗ Plugin 	r i worapress.org/	Ciao, questo è un commento. Per cancellare un commento effettua la login e visualizza i commenti agli articoli. Li troverai le opzioni per modificarli cancellarli. Non approvare Rispondi Modifica Rapida Modifica Spam Cestino	o
🕹 Utenti	Autore	Commento	In risposta a
Strumenti Impostazioni	Azioni di gruppo 🔹 Applica		1 elemento.

Figura 25 – gestione commento

L'Aspetto

Nella sezione aspetto, ci sono tutti gli strumenti necessari alla gestione dell'aspetto grafico del nostro sito, degli elementi presenti nelle sidebar e nel footer. È inoltre possibile gestire plugin. I plugin sono delle estensioni di wordpress che consentono di aumentare le funzionalità del sistema. Ad esempio, ci sono plugin per creare un sito multilingua, per gestire un sistema di e-commerce, per integrare i social network ecc...

I Temi

La prima delle voci presenti nel menù aspetto è "Temi". Wordpress consente di installare temi grafici che è possibile scaricare gratuitamente dal link <u>http://wordpress.org/themes/</u> oppure direttamente dalla schermata "Temi" premendo il pulsante "Aggiungi nuovo". Tramite questo pulsante possiamo caricare un tema precedentemente scaricato sul nostro PC, oppure visualizzare i temi disponibili sul sito wordpress.org senza neanche cambiare schermata. Trovato il tema che ci piace, potremo procedere alla sua installazione premendo semplicemente un pulsante.

🚯 🔏 Sito di prova	9 0 + Nuovo		Salve admin 📃
🙆 Bacheca	Temi 3 Aggiungi nuovo Cerca tra i tem	ii installati	Aluto 🔻
🖈 Articoli	Tende halfen ost antoninen halfende enterskelderer G.		
9j Media		Iwenty Initien	Twenty Twelve
📕 Pagine		Popular Science	
🏓 Commenti	Dottadi del toma	mentiopedances of pactores, of pactoria	menoring of a support was sold from a final sector of the
🔊 Aspetto	new Dettagin der tenna wiese	All (1994) - analysis of an	Through the public definition was an element and the the definition of the public definition of the definition
Temi		- full threads of per log() (OA (Creg))(PF) The convertient convertient	eren vargensellen. UNA inskriven var en eren kögel. Milde er organiset i desse efter var eren
Personalizza	entransie de la construcción de	CC In the truth of the contract on the truth of the contract on contract on the contract on the contract on the contract on th	Annotice Orsenstanded hope how other to cale of almost Section 2010 Orsenstanded hope how other to cale of almost Section 2010 Section
Widget	Attivo: Twenty Fourteen Personalizza	Twenty Thirteen	Twenty Twelve
Menu			
Sfondo			
Editor			
🖌 Plugin			
💄 Utenti			
🖋 Strumenti	1 - 1		
🖪 Impostazioni	1		
Collassa il menu			
	Aggiungi un nuovo tema		

Figura 26 - Schermata Temi

La schermata appena proposta, mostra l'elenco dei temi disponibili (ovvero i temi già scaricati sulla nostra piattaforma ed immediatamente attivabili) ed evidenzia quello attivo. Posizionando il puntatore del mouse su un tema non attivo, appaiono due pulsanti, "Anteprima" (per vedere in anteprima il tema applicato alla nostra struttura) e "Attiva" (per procedere all'attivazione del tema).

Nella stessa pagina c'è anche il pulsante "Aggiungi nuovo" che, se premuto, mostra la seguente schermata:

🚯 📸 Sito di prova	🎔 0 🕂 Nuovo					s	alve admin 📃
🚯 Bacheca	Installa Temi						Aiuto 🔻
📌 Articoli	Cerca Caricare Segnala	Cerca Caricare Segnalati Nuovi Aggiornato recentemente					
9, Media	Ricerca temi per parole chiave.						
📕 Pagine		Cerca					
📮 Commenti	Filtro funzionalità						
🔊 Aspetto	Trovare un tema in base e spe	cifiche funzionalità.					
Temi Personalizza Widget Menu	Colori Nero Rosa Giallo	Blu Viola Scuro	Marrone Rosso Chiaro	Grigio	Verde	Arancione Bianco	
Testata Sfondo	Colonne	Due colonne	Tre colonne	Quattro colonne	Barra laterale sinistra	Barra laterale destra	

Figura 27 - Schermata aggiungi nuovo

A questo punto possiamo inserire un termine di ricerca per trovare il tema più adatto al nostro progetto, oppure filtrare i temi in base a specifiche funzionalità.

Se non desideriamo utilizzare uno dei temi gratuiti di WordPress possiamo acquistarne uno da uno dei tantissimi siti che vendono template professionali. In questo caso, dopo l'acquisto, ci verrà indicato il link per il download dei file. Scaricati i file del tema sul nostro PC potremo procedere al caricamento tramite il pulsante "Caricare" presente nella schermata "Aggiungi nuovo".

I temi a pagamento si differenziano da quelli gratuiti, oltre per il fatto che dobbiamo pagare prima di scaricarli
, anche per funzionalità aggiuntive che solitamente integrano. Infatti quasi sempre hanno un pannello di amministrazione del tema dedicato widget e plugin aggiuntivi.

In conclusione, dopo aver installato la nostra piattaforma, possiamo installare un tema gratuito o uno a pagamento. Entrambe le tipologie di temi hanno dei vantaggi e sono più adatte a casi specifici. Ad esempio se stiamo creando un sito con funzionalità specifiche (es. agenzia immobiliare, sito di e-commerce, galleria fotografica, portale di eventi ecc...) sarà meglio acquistare un tema dedicato e a pagamento, se al contrario intendiamo realizzare un sito generico, possiamo scegliere uno dei temi gratuiti disponibili sul sito ufficiale di wordpress.

In alternativa è anche possibile scegliere un tema gratuito e poi integrarlo con plugin per estenderne le funzionalità, ma in questo caso aumenteranno decisamente le ore di lavoro necessarie al completamento del progetto e le variabili che potranno creare problemi di integrazione tra i vari componenti saranno notevoli. Un ultimo consiglio, che si tratti di un tema gratuito o a pagamento, è consigliabile sempre scegliere un tema responsivo, in questo modo i visitatori potranno accedere al sito sia da dispositivi mobili, come tablet e smartphone, che da PC o notebook.

I Widget

I widget sono degli elementi che estendono le funzionalità del sistema e possono essere posizionati nelle sidebar del sito (se il tema le prevede), oppure nel footer. Ad esempio, i widget più popolari sono quelli che mostrano un box di ricerca, gli ultimi articoli inseriti, l'elenco degli utenti che hanno cliccato "Mi piace" su facebook ecc... Il numero dei widget disponibili è legato ai plugin installati. Ad esempio se installiamo un plugin per la creazione di un sistema di e-commerce, saranno anche aggiunti widget che mostrano gli articoli inseriti nel carrello, gli ultimi prodotti inseriti, i prodotti in offerta o i più venduti ecc...

Naturalmente installando il plugin, questi widget verranno aggiunti all'elenco di quelli disponibili e poi dovremo essere noi ad attivarli. Per attivarli e gestirli, ci basta andare nel menù Widget. Una schermata ci mostrerà l'elenco dei widget disponibili e le aree in cui è possibile inserirli. Nel caso dell'esempio proposto le possibili collocazioni dei widget sono: sidebar principale, sidebar contenuto e sidebar a pie di pagine.

Per aggiungere un widget ad una sidebar, possiamo selezionarlo dall'elenco di sinistra e trascinarlo in uno dei box di destra. Per quasi tutti i widget, oltre al posizionamento in una sidebar, è anche possibile impostare un titolo.

La figura che segue mostra l'inserimento di un widget mediante il trascinamento.

🚯 🔺 Sito di prova	9 0 + Nuovo				Salve adm
Bacheca	Widget				ingestation schemidta · Pidto
🖈 Articoli	Widget disponibili		Sidebar principale		Area widget nel piè di pagina
9 3 Media	Per attivare un widget, trascinalo de Per disattivare un widget e cancellare	ntro a una sidebar o clicca su di esso. e le sue impostazioni, trascina il	Sidebar principale sulla sinistra.		Appare nella sezione piè di pagina del sito.
📕 Pagine	widget indietro.		Cerca	Ŧ	
🗭 Commenti	Archivi	Articoli recenti			Commenti recenti
🔊 Aspetto	Un archivio mensile degli articoli	Gli articoli più recenti nel tuo	Articoli recenti	*	
Temi	contenuti nel tuo sito.	sito.	Commenti recenti	×	
Personalizza	Calendario	Categorie			
Widget	Un calendario degli articoli del	Una lista o un elenco a discesa	Archivi	Ŧ	
Testata	tuo sito.	di categorie.	Categorie	~	
Sfondo	Cerca	Commenti recenti			
Editor	Un modulo di ricerca per il tuo	l commenti più recenti nel tuo	Meta	Ŧ	
🖌 Plugin	3101	and.			
🛔 Utenti	Effimeri di Twenty Fourteen	Menu personalizzato			
🗲 Strumenti	Utilizzare questo widget per elencare gli articoli di tipo A	Aggiungi un menu personalizzato alla tua sidebar.	Contenuto della sidebar		
🖪 Impostazioni	parte, Citazione, Video, Audio,		Barra laterale addizionale che appare s	ulla destra	
Collassa il menu	annegare, concile c care				

Figura 28 - Inserimento di un widget in una sidebar mediante il trascinamento

I Menu

Altra funzionalità cruciale di WordPress è Menù. Grazie a questa funzionalità potremo gestire tutti i menù presenti nel nostro sito aggiungendo voci e sottovoci. Vediamo come gestire un menù. Premiamo sulla voce menù ed il sistema ci mostrerà la seguente schermata.

🚯 📸 Sito di prova 📮	0 + Nuovo		Salve admin 🔟
🚯 Bacheca	Modifica menu		Impostazioni schermata 🔻 Aiuto 🔻
🖈 Articoli	Modifica il menu qua cotto oppura crea un r		
្វា Media	Modifica in meno qua socio oppure <u>crea uni</u>	dovo menu.	
📕 Pagine			
🃮 Commenti	Pagine	Nome menu Principale	Creazione menu
🔊 Aspetto	Più recenti Mostra tutti Cerca	Assegna qua sopra un nome al menu, quindi fai clic su Crea menu.	
Temi	🗌 Pagina di esempio.		Creazione menu
Personalizza			
Widget			
Menu			
Testata	Link ¥		
Sfondo Editor	Categorie *		

Figura 29 - Gestione menù

La prima cosa da fare è creare un menù inserendo il nome in "Nome menu" (nel nostro esempio è stato scelto il nome "Principale") e premere il pulsante "Creazione menu".

Ora che il menu "Principale" è stato creato, possiamo precedere indicando se aggiungere automaticamente al menu tutte le nuove pagine che verranno create e se si tratta del menu primario superiore (quello principale che appare generalmente in alto) oppure del menu secondario nella sidebar di sinistra.

Possiamo creare quanti menù vogliamo e poi decidere se inserirli in una delle posizioni che ci vengono proposte. Il numero delle posizioni in cui è possibile collocare il menu varia in base al tema che stiamo utilizzando. Ad esempio ci sono temi che consentono l'interimento dei menù in una sola posizione e temi che prevedono anche tre/quattro posizioni in cui inserire un menu.

È anche presente un widget, nativo di wordpress e quindi indipendente dal tema scelto, che consente di posizionare un menù in una delle aree widget disponibili.

🔞 📸 Sito di prova 🛛	🛡 0 🕂 Nuovo					Salve admin 📃
🚳 Bacheca	Modifica menu	Gestione posizioni			Impostazioni schermata 🔻	Aiuto 🔻
Articoli ✿ Articoli ✿ Articoli Ø Articoli Ø Articoli Ø Articoli Ø Articoli Ø Articoli	Modifica il menu qua s	otto oppure <u>crea un nuov</u>	o menu.			
🗭 Commenti	Pagine	*	Nome menu	rincipale		Salva menu
🔊 Aspetto	Più recenti Most	tra tutti Cerca	Struttura d	el menu		
Temi Personalizza	Pagina di eser	mpio.	Aggiungi nuovi	lementi di menu nella colonna a sinistra.		
Widget	Seleziona tutto	Aggiungi al menu	Impostazio	ii del menu		
Menu Testata Sfondo Editor	Link Categorie	v.	Aggiungi automaticamen pagine Posizione del ter	Aggiungi automaticamente a questo menu le nuove pagine di prim le Menu primario superiore	o livello	
 Plugin Utenti 			<u>Cancella menu</u>	Menu secondario nella sidebar di sinistra		Salva menu

Figura 30 - Gestione menu

Ora che il menu è stato creato, possiamo procedere con 'inserimento delle varie voci. Gli elementi di base che possiamo inserire sono: Pagine, Link o categorie di Articoli. Come si vede nella schermata appena proposta questi tre elementi sono presenti a sinistra della schermata. Possiamo trovare l'elemento che ci interessa, aggiungere il simbolo di spunta e premere il pulsante "Aggiungi al menu".

Quando le voci del menu saranno state aggiunte al box centrale ("Struttura del menu"), mediante trascinamento, potremo riordinarle o scegliere se si tratta di voci principali o sottovoci.

Per confermare le modifiche apportate e procedere al salvataggio ed alla pubblicazione del menù non ci resta premere il pulsante "Salva menu".

I Plugin

Come detto più volte in precedenza, i plugin sono degli elementi esterni che consentono di incrementare le funzionalità del sistema. Come per i temi, esistono plugin gratuiti ed a pagamento.

La voce plugin, presente nel menù di sinistra, ci consente di aggiungerne di nuovi, di aggiornare quelli presenti, oppure di effettuare disattivazioni ed eliminazioni.



Figura 31 - Schermata di gestione dei plugin

I plugin hanno il pregio di estendere le funzionalità del sito ed il difetto di minare la sicurezza se non aggiornati. Infatti essendo elementi esterni non nativi di wordpress devono essere costantemente aggiornati e verificati.

La cosa da verificare (prima dell'installazione) è se il plugin è compatibile con la versione di wordpress in uso, in caso contrario è assolutamente sconsigliato l'utilizzo di tale componente. Inoltre periodicamente, o quando disponibile, è necessario aggiornare i vari plugin.

Aprendo la pagina dei plugin (come mostrato nella figura appena proposta) abbiamo la possibilità di attivare, disattivare ed eliminare un plugin installato. Nel caso in cui fosse presente un aggiornamento del plugin, in questa schermata vedremmo anche il simbolo aggiorna.

Per aggiungere un nuovo plugin è possibile utilizzare il pulsante "Aggiungi nuovo", cercare il plugin di cui abbiamo bisogno, verificare la compatibilità con la versione di wordpress in uso e procedere al download, all'installazione e all'attivazione.

🚯 🔏 Sito di prova	🛡 0 🕂 Nuovo			Salve admin		
🚳 Bacheca	Installa Plugin			Impostazioni schermata 👻 Aiuto 👻		
🖈 Articoli	Cerca Risultati della ricerca Caricare	e Segnalati	Popolari Nuovi	Preferiti		
្វា Media	Parole chiave Contact form	×	erca plugin	1.237 elementi « < 1 di 42 > »		
📕 Pagine	Nome	Versione	Valutazione	Descrizione		
🏓 Commenti	Contact Form	3.75	*****	The Contact Form plugin allows you to implement a feedback form to a web-page or a post in no time. It is an		
🔊 Aspetto	Dettagli Installa adesso	50		extremely easy form, that doesn't require any additional settings, though there are some available options. All you need is just to activate the plugin and insert the shortcode (bestwebsof_contact_form) into the text. There is also a promium version of the adjust with approximately (bestwebsof_contact_form) into the text.		
💉 Plugin 🔹	Contact Form Maker	160	****	WardBross Contact Form Malar		
Plugin installati Aggiungi nuovo Editor	Dettagli Installa adesso	1.0.2	AAAAN	WordPress Contact Form Maker is a simple contact form builder, which allows the user with almost no knowledge of programming to create and edit different type of contact forms. The product is similar to the WordPress Form Maker using most of its functionality, whereas there are also some differences. If want to build complicated contact forms with various field types Di http://web-dorado.com/.		

Figura 32 - Ricerca di un plugin per gestire un form di contatto

Alcune funzionalità, anche se basilari e necessarie, non sono presenti nativamente in WordPress. Per questo motivo è necessario cercarlo tra i plugin disponibili in rete (come mostra la schermata) e procedere al download ed all'installazione.

Nella schermata di ricerca dei plugin, sono presenti anche due dati di notevole importanza, la valutazione degli utenti che hanno già utilizzato il plugin ed il pulsante "Dettagli" con cui verificare la compatibilità del plugin con la versione di wordpress che stiamo utilizzando.

Gli Utenti

WordPress prevede diversi livelli di accesso al pannello di controllo. Ogni livello (il sistema lo chiama ruolo) ha permessi diversi. Si va dal ruolo Amministratore che ha il controllo completo della piattaforma, a Sottoscrittore che può commentare gli articoli o poco più. I ruoli disponibili sono:

Amministratore: è la persona che ha il pieno controllo del sistema, oltre ad avere il controllo assoluto su articoli, pagine, commenti, plugin extra installati, può gestire il tema del sito, modificarlo, installare plugin, widget e gestire ovviamente gli utenti ed i loro ruoli.

Editore: è solitamente la persona responsabile dell'area scritta, nel senso che ha il pieno controllo come l'amministratore di gestire articoli e pagine in tutti i loro aspetti, dalla gestione delle categorie, all'editing di articoli e pagine anche non scritte da lui. Di solito all'editore è consentito anche utilizzare anche alcuni plugin esterni (che lo permettono) come per esempio una galleria di immagini esterna ai media.

Autore: è la persona che scrive gli articoli, può infatti creare, modificare e pubblicare articoli ma a livello dirigenziale ha diritti e doveri solo verso i propri articoli. Questo ruolo per esempio viene assegnato a delle persone che scrivono sul blog.

Collaboratore: il collaboratore è un utente che può gestire i propri articoli ma il compito di pubblicarli spetta ad un Autore, Editore o l'amministratore stesso. Di solito il collaboratore prepara l'articolo, l'autore lo controlla e lo pubblica. (un ruolo che sinceramente ho visto usare poco)

Sottoscrittore: sono gli utenti solitamente esterni al sito che possono leggere, commentare (se è richiesta la registrazione per farlo) o iscriversi alla newsletter. La registrazione viene richiesta appunto in casi particolari come per esempio iscriversi alla newsletter o accedere ad un'area riservata del sito dedicata ai registrati (es. Area riservata per gli ordini o le consulenze)

Per gestire utenti e ruoli c'è la sezione Utenti con cui possiamo modificare i permessi di un utente già presente, aggiungere un nuovo utente ed assegnargli un ruolo specifico oppure modificare le informazioni relative al nostro profilo.

Quando viene creato un nuovo utente, il sistema ci chiede se vogliamo che venga inviata in maniera automatica una mail all'utente con il nome utente, la password ed il link per accedere al pannello. Ritengo questa funzione estremamente utile, soprattutto nel caso in cui il numero degli utenti da aggiungere sia elevato.

www.aldoguastafierro.it/corso_web/

Guida Wordpress

🚯 📸 Sito di prova	🏓 0 🕂 Nuovo					Salve admin 📃
🚯 Bacheca	Utenti Aggiungi nuovo				Impostazioni scherma	ata 🔻 Aiuto 🔻
📌 Articoli	Tutto (1) Amministratore (1)					Ricerca utenti
91 Media	Azioni di gruppo 🔻 Applica	Cambia ruolo in 🔻	Modifica			1 elemento.
Pagine	Nome utente	Nome		E-mail	Ruolo	Articoli
🏴 Commenti	admin			argonetinformatica@gmail.com	Amministratore	1
🔊 Aspetto	Nome utente	Nome		E-mail	Ruolo	Articoli
🛓 Utenti 🔹	Azioni di gruppo 🔻 Applica					1 elemento.
Tutti gli utenti Aggiungi nuovo Il tuo profilo						

Figura 33 - Gestione degli utenti e dei ruoli

Gli Strumenti

Gli strumenti di base che WordPress mette a disposizione, consento di importare ed esportare contenuti da sistemi diversi. Questa funzione è utile se intendiamo spostare il nostro sito da un server ad un altro. Nel caso in cui non abbiamo un semplice blog, ma un sistema più complesso, sconsiglio di utilizzare tali strumenti. Uno strumento molto utile (presente solo se è installato il relativo plugin) consente di pianificare il backup del database. Ad esempio possiamo scegliere di ricevere ogni sera via e-mail il backup del database. Solitamente le società di web hosting mettono a disposizione strumenti automatici di backup, ma quasi mai forniscono questo servizio gratuitamente. Grazie ad un plugin possiamo implementare noi questa

funzione in maniera totalmente automatizzata e gratuita. Non citerò il nome di nessun plugin dedicato al backup perché ce ne sono molti validi.

Le Impostazioni

L'ultima voce del menu di sinistra è "Impostazioni". In questo menu sono presenti altre sottovoci alcune delle quali decisamente importanti sia per la sicurezza del nostro portale che per l'indicizzazione sui motori di ricerca.

Generali

In questa schermata è possibile inserire le informazioni di base del sito come titolo, motto, indirizzo url del sito, indirizzo email principale e formato data ed ora.

🚯 🏦 Sito di prova	🛡 0 🕂 Nuovo		Salve admin 📃
🚳 Bacheca	Impostazioni gener	ali	Aluto 🔻
⋆ Articoli♀) Media	Titolo sito	Sito di prova	
📕 Pagine 🗭 Commenti	Motto	Un nuovo sito targato WordPress Spiegare in poche parole l'argomento di questo sito.	
🔊 Aspetto 🖌 Plugin	Indirizzo WordPress (URL)	http://www.itrainer.it/wordpress	
🚢 Utenti 🎤 Strumenti	Indirizzo sito (URL)	http://www.itrainer.it/wordpress Inserire qui l'indirizzo se si desidera che la homepage del sito <u>sia diversa dalla directory</u> dove è installato WordPress.	
Generali Scrittura	Indirizzo E-mail	argonetinformatica@gmail.com Questo indirizzo viene utilizzato solo per scopi amministrativi, quali la notifica di nuovi utenti.	
Lettura Discussione Media	Iscrizione Ruolo predefinito puovi	Chiunque può registrarsi	
Permalink	utenti	Sottoscrittore •	
Collassa il menu	Fuso orario	Roma L'orario UTC è 18-84-2814 18:14:36 L'ora locale è 18-84-2814 12:14:36	
83 *		Questo fuso orario segue attualmente l'ora legale. L'orario standard inizia il: 26 ottobre 2014 3:00.	
9) U	Formato data:	10 aprile 2014 2014/04/10 04/0/2014	
х х		04/10/2014 Personalizzata J F Y 10 aprile 2014	
۔ عر	Formato ora	Documentazione sulla formattazione della data. (in inglese) 12:14	
↓ †		 12:14 PM 12:14 Personalizzata G:i 12:14 	
	La settimana comincia di	lunedì 🔹	
	Salva le modifiche	Figura 34 - Impostazioni, Generali	

Scrittura

Scrittura ci consente di scegliere la categoria principale dei nuovi articoli, il formato e se consentire la pubblicazione di articoli in maniera diretta tramite un messaggio di posta elettronica.

🚯 📸 Sito di prova	🛡 0 🕂 Nuovo			Salve admin 📃
🙆 Bacheca	lmpostazioni scrittu	ra		Aluto 🔻
🖈 Articoli 🛐 Media	Formattazione	✓ Convertire a video gli emoticon tipo :-) o :-P WordPress correggerà automaticamente il codio	in simboli grafici. e XHTML non correttamente annidato	
📕 Pagine 🗭 Commenti	Categoria predefinita articoli	Senza categoria 🔻		
🔊 Aspetto 🗲 Plugin	Formato articolo predefinito	Standard 🔻		
🚢 Utenti	Pubblicalo			
🖌 Strumenti	"Pubblicalo" è un bookmarklet: una	piccola applicazione che funziona col proprio browser e per	nette di catturare pezzetti del web.	
Impostazioni	Utilizzare Pubblicalo per ritagliare te proprio sito.	sti, immagini e video da qualsiasi pagina web. Quindi modifi	are ed aggiungere altro materiale con Pubblicalo prima di salvarlo o pubblicarlo in:	un articolo del
Scrittura	Trascinare-e-rilasciare il seguente lir	k sulla propria barra dei segnalibri o fare un clic destro per a	ggiungerlo ai propri preferiti per avere una scorciatoia per la pubblicazione di artico	li.
Lettura Discussione	Pubblicalo			
Media	Articoli via e-mail			
Permalink	Per pubblicare su WordPress tramit	e e-mail occorre creare un account e-mail segreto con acces	o POP3. Qualsiasi mail ricevuta da questo indirizzo verrà pubblicata, quindi è una b	ouona idea
Collassa il menu	mantenere questo indirizzo verame	inte segreto. Ecco tre stringne casuali da utilizzare come indi	ZZO: nHKbtrpJ , kqBIq9uI , gIvitL3L .	
	Server di posta	mail.example.com	Porta 110	
	Nome Login:	login@example.com		
	Password	password		
	Categoria standard per e- mail	Senza categoria 🔻		
	Servizi di aggiornamento			
	Quando si pubblica un nuovo artico <u>Services</u> sul Codex. Separare le URL	lo WordPress notifica automaticamente i seguenti servizi di dei vari servizi con un ritorno a capo.	aggiornamento siti. Per ulteriori informazioni su questa opzione consultare la pagir	na <u>Update</u>
	http://rpc.pingomatic.com			
	Salva le modifiche			

Figura 35 - Impostazioni Scrittura

Lettura

In lettura possiamo scegliere se la prima pagina del nostro sito deve mostrare gli ultimi articoli inseriti, oppure una pagina statica. In questo secondo caso possiamo anche scegliere quale altra pagina del sito deve mostrare l'elenco degli ultimi articoli inseriti. Ad esempio possiamo creare una pagina e chiamarla "Blog" oppure "News" e poi indicarla in questa schermata come "Pagina articoli". In questo modi aprendo la pagina "Blog" oppure "News" verranno mostrati automaticamente gli ultimi articoli inseriti.

La schermata ci consente anche di impostare il numero di articoli da mostrare in anteprima



Discussione

La schermata "Discussione" è dedicata alle funzionalità che consentono agli utenti di interagire con il sito. In particolare, quindi, ai comenti. Possiamo scegliere chi può pubblicare commenti, se devono essere prima approvati o vengono direttamente pubblicati, se vogliamo essere avvisati via email ogni qualvolta venga inserito un commento e se consentire agli autori del commento di utilizzare le emoticon.

I commenti possono essere molto utili, ma anche dannosi. Ad esempio, questa funzionalità potrebbe essere utilizzata da un nostro competitor che con commenti falsi può screditare un

nostro servizio o prodotto. Per questo motivo è sempre consigliabile impostare il sistema in modo che i vari commenti inseriti debbano essere prima moderati e solo dopo resi visibili. In alternativa è possibile installare plugin che collegano i commenti a social network come facebook e google+. In questo modo un utente può commentare solo attraverso uno dei due social network e quindi è costretto ad utilizzare il suo nome reale. Potrebbe comunque creare un falso profilo, ma l'operazione risulterebbe comunque più complessa e lunga.

🔞 📸 Sito di prova 🖣	■ 0 + Nuovo	Salve admin 📕
🚯 Bacheca	Impostazioni discus	sione Aiuto *
 Articoli P₁ Media Pagine 	Impostazioni predefinite per gli articoli	Tentare di notificare tutti i blog che hanno un link nell'articolo Consenti notifica link da altri blog (pingback e trackback). Consenti la scrittura di commenti per i nuovi articoli
Commenta Aspetto Plugin Utenti Strumenti	Altre impostazioni commenti	V L'autore del commento deve inserire nome e indirizzo e-mail Gli utenti devono essere registrati e fare il login per poter inviare commenti Chiudere automaticamente i commenti degli articoli più vecchi di 14 giorni Abilitare i commenti nidificati per 5 v livelli di profondità
Generali Scrittura Lettura Discussione Media	Invia una e-mail ogni volta	Suddividere i commenti in pagine con 50 commenti di primo livello per pagina e con la pagina numero l'ultima • visualizzata in maniera predefinita I commenti devono venir visualizzati con vecchio • commenti in cima a ciascuna pagina V Qualcuno inserisce un commento
Permalink	che	☑ Un commento viene messo in coda di moderazione
 Collassa il menu Collassa il menu 	Prima che appaia un comfilento	 Il commento deve essere approvato manualmente Gli autori di un commento devono avere un commento già approvato in precedenza
	Moderazione commenti	Mantieni un commento in coda se contiene 2 o più link (una caratteristica comune dello spam nei commenti è il gran numero di link). Quando un commento contiene una di queste parole, nel testo, nel nome, nella URL, nella e-mail o nell'iP, verrà posto nella <u>coda di</u> <u>moderazione</u> . Inserire una singola parola o IP per riga. Verranno cercate corrispondenze anche all'interno delle parole, quindi "press" troverà una corrispondenza in "WordPress".
	Blacklist dei commenti	Quando un commento contiene una di queste parole, nel testo, nel nome, nell'URL nell'e-mail o nell'IP, verà contrassegnato come spam. Inserire una singola parola o IP per ciascuna riga. Verranno cercate corrispondenze anche all'interno delle parole, quindi ad esempio la parola "press" troverà una corrispondenza in "WordPress".
	Avatar	
	Un avatar è una immagine che ci seg avatar per le persone che comment	gue da un blog all'altro e che appare accanto al nostro nome quando si commenta su siti abilitato agli avatar. Qui è possibile abilitare la visualizzazione degli ano il sito.
	Visualizzazione avatar	✓ Mostra avatar
	Punteggio massimo	 G — Adatto a qualsiasi pubblico PG — Forse offensivo, solitamente per un pubblico di 13 anni o superiore R — Inteso per un pubblico adulto di oltre 17 anni X — Ancora più per adulti del precedente
	Avatar standard	Per quegli utenti che non hanno un proprio avatar è possibile visualizzare un logo generico oppure uno generato in base al loro Indirizzo email. Mystery Man Vuoto Logo Gravatar Menticon (Generato) Menterilo (Generato) Menterilo (Generato) Retro (Generato)
	Solvene modifiche	



Media

Quando carichiamo un'immagine attraverso lo strumento "Media" il sistema crea in automatico delle versioni della stessa immagine con dimensioni e peso ridotte. Questo per evitare il caricamento accidentale di immagini estremamente grandi e pesanti che finirebbero per rallentare il caricamento delle varie pagine e la conseguente penalizzazione da parte dei motori di ricerca. Inoltre non tutte le società di web hosting offrono spazio illimitato, quindi la gestione dei vari file caricati è strategicamente importante.

In questa schermata possiamo definire la dimensione delle immagini caricate e ridotte automaticamente nel formato Miniatura, Media e Grande.

🚯 📸 Sito di prova	🛡 0 🕂 Nuovo					Salve admin 🗾
🚳 Bacheca	Impostazioni medi	а				Aluto 🔻
🖈 Articoli	Dimensioni immagine					
9 Media	Le dimensioni elencate di seguito determinano le dimensioni massime in pixel da utilizzare quando si aggiunge una immagine alla Libreria media.					
PagineCommenti	Dimensione miniatura	Larghezza 150 Alt ✔ Ritaglia la miniatura	tezza 150 alle dimensioni esatte (solitamente le miniatur	e sono proporzionali)	
🔊 Aspetto 😰 Plugin	Dimensione media	Larghezza massima 30	00 Altezza massima	300		
👗 Utenti 🖋 Strumenti	Dimensione grande	Larghezza massima 10	Altezza massima	1024		
Impostazioni	Caricamento file					
Generali Scrittura	✓ Organizza gli upload in cartelle sulla base di mese e anno					
Lettura Discussione Media	Salva le modifiche					
Permalink						

Figura 37 - Impostazioni Media

Permalink

Permalink è in assoluto l'ultima delle voci di menù ma, al contrario, per quanto riguarda l'indicizzazione del sito è fondamentale. Infatti ci consente di specificare come sarà composto l'url delle varie pagine o articoli.

Ad esempio possiamo scegliere se l'URL della pagina "Chi siamo" deve avere questo formato:

http://www.itisrighi.it/corso_cms/?page_id=2

Oppure questo:

http://www.itisrighi.it/corso_cms/chi-siamo

Nel primo caso il l'URL della pagina è composto dall'indirizzo del sito e da "/?page_id=2", mentre nel secondo caso da /chi-siamo. Come si vede chiaramente nel secondo caso, nell'URL è indicato chiaramente quello che sarà in contenuto della pagina. Questa caratteristica viene premiata dai motori di ricerca con un punteggio maggiore in termini di indicizzazione. Infatti si crea una situazione ideale in cui l'URL della pagina o dell'articolo, il titolo e il contenuto, contengono le stesse parole.

Per attivare questa funzionalità è necessario scegliere la voce "Nome articolo" tra le opzioni disponibili nella schermata mostrata nella prossima figura.

🔞 🔒 Sito di prova	🛡 0 🕂 Nuovo		Salve admin 📃				
🚳 Bacheca	Impostazioni perma	link	Aluto 🔻				
 ⋆ Articoli ♀₁ Media ■ Pagine 	Di base WordPress utilizza URL che hanno un punto di domanda e molti numeri al loro interno; tuttavia, WordPress ti offre la possibilità di creare una struttura personalizzata delle URL per i permalink e gli archivi. Ciò può migliorare l'aspetto, l'usabilità e la compatibilità dei tuoi link. <u>Sono disponibili diversi marcatori</u> e qui di seguito vi sono alcuni esempi da cui partire. Impostazioni comuni						
🖵 🛡 Commenti	Predefinito	http://www.itrainer.it/wordpress/?p=123					
🔊 Aspetto 😰 Plugin	🔿 Data e nome	http://www.itrainer.it/wordpress/2014/04/10/articolo d'esempio/					
👗 Utenti 🎤 Strumenti	O Mese e nome	http://www.itrainer.it/wordpress/2014/04/articolo d'esempio/					
👫 Impostazioni 🖣	O Numerico	http://www.itrainer.it/wordpress/archives/123					
Generali Scrittura Lettura	O Nome articolo	http://www.itrainer.it/wordpress/articolo d'esempio/					
Discussione Media	🔘 Struttura personalizzata	http://www.itrainer.it/wordpress					
Permalink	Impostazioni aggiuntive (facoltative)						
Collassa il menu	Se lo si desidera, qui è possibile inserire una struttura personalizzata per le URL di categorie e tag. Ad esempio utilizzando argomenti come base per le categorie si otterranno link di categoria del tipo http://example.org/argomenti/senza-categoria/. Se si lasciano queste voci in bianco verranno usati i valori predefiniti.						
	Base delle categorie						
	Base dei tag						
	Salva le modifiche						

Figura 38 - Impostazioni Permalink